



www.der-pruefer.de  
Praxiswissen vom Experten

## Fahrplan zur mündliche Prüfung

Abschnitt	Zeitpunkt	Wichtige Punkte
Anforderungen ermitteln	Ca. 5 Monate vor der schriftlichen Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wann findet die Prüfung statt?</li> <li>- Welche Anforderungen werden an Sie gestellt?</li> <li>- Was steht (in Bezug auf die mündliche Prüfung) in der Verordnung?</li> <li>- Wie lange dauern Präsentation und Fachgespräch?</li> <li>- Nach welchen Kriterien bewerten die Prüfer?</li> <li>- Welche Auswirkungen hat die mündliche Note auf die Gesamtnote?</li> </ul>
Thema finden	Ca. 4 Monate vor der schriftlichen Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nach welchen Kriterien der Verordnung ist das Thema auszuwählen?</li> <li>- Spiegelt das gewählte Thema die Praxis Ihres beruflichen Alltags wieder?</li> <li>- Verfügen Sie über das nötige Fachwissen (Fachbegriffe /Schlagwörter sind bekannt)?</li> <li>- Liegen Ihnen entsprechende Zahlen, Daten und Fakten vor oder können diese von Ihnen ermittelt werden?</li> <li>- Alternativ: Entspricht das Thema einem Projekt, an dem Sie persönlich beteiligt waren?</li> <li>- Ist die Unterstützung von Kollegen oder Vorgesetzten gewährleistet?</li> <li>- Können wichtige Kunden oder Lieferanten eingebunden/befragt werden?</li> </ul>
Daten sammeln	Ca. 3-4 Monate vor der schriftlichen Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ist bekannt, welche Daten für die Ausarbeitung des Themas notwendig sind oder noch fehlen?</li> <li>- Wissen Sie, welche aktuellen Entwicklungen zu berücksichtigen sind?</li> <li>- Wissen Sie, wie Sie die notwendigen Daten sammeln können</li> <li>- Wissen Sie, wie die erhobenen Daten zu interpretieren und auszuwerten sind?</li> <li>- Denken Sie daran, die im Laufe der Vorbereitung gewonnenen Erkenntnisse/Daten in Ihre Präsentation mit aufzunehmen</li> </ul>
Medien auswählen und erstellen	Ca. 3 Monate vor der schriftlichen Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sind Ihnen die unterschiedlichen Medien bekannt?</li> <li>- Ist die Verfügbarkeit sowie die Einsatzbereitschaft des Equipments sichergestellt?</li> <li>- Verfügen Sie über ausreichende Erfahrung im Umgang mit den Medien?</li> <li>- Verfügen Sie über einen Leitfaden, nach dem Sie Ihre Medien/Unterlagen erstellen?</li> </ul>
Präsentation üben	Ca. 1-2 Monate vor der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haben Sie Ihre vorläufigen Präsentationsunterlagen fertiggestellt?</li> <li>- Ist ein fachkundiges Publikum zur Beurteilung der Präsentation vorhanden?</li> <li>- Haben Sie daran gedacht, Bewertungsbögen zur Beurteilung Ihrer Übungspräsentation zu besorgen?</li> <li>- Haben Sie daran gedacht, den Bewertungsbogen im Vorfeld mit Ihrem Publikum zu besprechen?</li> <li>- Besuchen Sie Präsentationen anderer Teilnehmer, um an deren Beispielen zu lernen?</li> </ul>
Schwachpunkte überarbeiten	Ca. 1-2 Monate vor der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflektieren Sie die Kritikpunkte Ihres Publikums?</li> <li>- Denken Sie daran, identifizierte Defizite laufend nachzubessern und Ihre Unterlagen zu aktualisieren?</li> <li>- Haben Sie die Möglichkeit, die Präsentation ein zweites Mal vorzutragen?</li> <li>- Denken Sie daran, Ihre Unterlagen erst dann komplett fertig zu stellen, wenn Sie ein Feedback von Ihrem Publikum bekommen haben?</li> </ul>
Mündliche Prüfung vorbereiten	1-2 Wochen vor der mündlichen Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haben Sie die Vollständigkeit der Unterlagen abschließend gründlich überprüft?</li> <li>- Haben Sie das Equipment auf dessen Funktionsfähigkeit und Bedienung überprüft?</li> <li>- Sind Termin, Ort der Prüfung und der Anreiseweg dorthin bekannt?</li> </ul>
Letzter Check	Am Abend vor der Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haben Sie das benötigte Equipment und alle notwendigen Präsentationsunterlagen vollständig bereitgelegt?</li> <li>- Liegen Einladung zur Prüfung sowie ihr Ausweis bereit?</li> </ul>