

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	1
Einleitung.....	3
Aufbau des Buches	3
Struktur der einzelnen Kapitel.....	4
Anhang	4
1 Die Vorbereitungsphase	5
1.1 Hinweise zum Start.....	5
1.2 Strukturierte Vorbereitung auf die mündliche Prüfung.....	6
1.2.1 Der Fahrplan zur Vorbereitung.....	6
1.3 Die einzelnen Phasen der mündlichen Prüfung	9
1.4 Termin und Ort der mündlichen Prüfung.....	9
1.5 Wichtige Inhalte aus der Verordnung	9
1.5.1 Verordnung Wirtschaftsfachwirt.....	9
1.5.2 Verordnung technischer Fachwirt.....	10
1.6 Was erwarten die Prüfer?	10
1.6.1 Anforderungen aus der Verordnung Wirtschaftsfachwirt ...	10
1.6.2 Anforderungen aus der Verordnung technischer Fachwirt .	11
1.7 Anforderungen in der Präsentationsphase	11
1.8 Anforderungen im Fachgespräch	11
1.9 Bewertungskriterien der Prüfer	12
1.9.1 Muster Bewertungsbogen.....	13
1.10 Auswirkung der mündlichen Prüfung auf Ihre Gesamtnote	15
1.10.1 Ermittlung der mündlichen Note.....	15
1.10.2 Ermittlung der Endnote (HQ-Prüfung)	15
1.11 Checkliste Kapitel 1	16
2 Mögliche Themen in der mündlichen Prüfung.....	17
2.1 Was sagt die Verordnung?	17

2.1.1	Was bedeutet das für Sie?.....	17
2.2	Welches sind die „typischen“ Prüfungsthemen?	18
2.2.1	Typische Prüfungsthemen Wirtschaftsfachwirt	18
2.2.2	Typische Prüfungsthemen Technischer Fachwirt.....	19
2.3	Allgemeine Lerntipps.....	21
2.4	Welcher Lerntyp sind Sie?	22
2.5	Wo finden Sie Unterstützung zur Vorbereitung?	23
2.6	Checkliste Kapitel 2	24
3	Die Bearbeitung der Prüfungsaufgabe	25
3.1	Medieneinsatz in der Präsentation	25
3.1.1	Wofür eignen sich die verschiedenen Medien?	25
3.1.2	Wichtige Grundsätze der Mediengestaltung	27
3.2	Wie Sie eine Prüfungsaufgabe professionell bearbeiten	29
3.2.1	Start der Vorbereitung	29
3.2.2	Notwendige Utensilien bereitlegen	30
3.2.3	Prüfungsaufgabe lesen und wichtige Punkte erfassen	30
3.2.4	Grobstruktur erstellen.....	30
3.2.5	Erstellung der Überschriften	31
3.2.6	Unterpunkte erstellen	31
3.2.7	Erwähnung besonderer Punkte aus der Aufgabe.....	33
3.2.8	Erstellung der Agenda	33
3.2.9	Nummerierung der einzelnen Punkte	34
3.2.10	Vorbereitung der Metaplanwand.....	35
3.2.11	Einstieg und Fazit festlegen.....	38
3.3	Checkliste Kapitel 3	39
4	Üben der Präsentation	40
4.1	Wichtige Fragen zur Vorbereitung	40
4.2	Suche nach einer Gruppe und nach Räumlichkeiten	40

4.3	Vorbereitung der Übungspräsentation	41
4.4	Realistische Simulation der Prüfung.....	41
4.5	Feedback vom Publikum	41
4.6	Identifikation und Überarbeitung der Kritikpunkte	42
4.7	Checkliste Kapitel 4	43
5	Der Tag der Prüfung	44
5.1	Ihre persönliche Vorbereitung	44
5.2	Ankunft am Prüfungsort.....	45
5.3	Allgemeine Tipps für den Umgang mit Prüfern.....	45
5.4	Belehrung durch den Prüfungsausschuss.....	45
5.4.1	Befangenheitsantrag gegen den Prüfungsausschuss	46
5.5	Vorbereitung der Präsentation	46
5.5.1	Verhalten während der Präsentation.....	47
5.6	Beginn der Präsentation.....	47
5.7	Beginn des Fachgesprächs.....	48
5.8	Das Ergebnis	49
5.9	Typische Probleme in der mündlichen Prüfung	49
5.10	Checkliste Kapitel 5	50
6	Durchgefallen – wie geht es weiter?.....	51
6.1	Gründe für das Nichtbestehen	51
6.2	Was nun zu tun ist!.....	52
6.3	Checkliste Kapitel 6	53
7	Übungsaufgaben	54
7.1	Aufgaben Wirtschaftsfachwirt	55
7.2	Aufgaben technischer Fachwirt.....	73