

Leitfaden mündliche Prüfung • Inhaltsverzeichnis

Für Handelsfachwirt, Industriefachwirt, Fachwirt für Einkauf und Fachwirt für Logistiksysteme

www.der-pruefer.de/shop

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	1
Einleitung	3
Aufbau des Buches	3
Struktur der einzelnen Kapitel	4
Anhang	4
1 Die Vorbereitungsphase	5
1.1 Hinweise zum Start	5
1.2 Fahrplan zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung	6
1.2.1 Der Fahrplan zur mündlichen Prüfung	6
1.3 Phasen der mündlichen Prüfung	9
1.4 Termin und Ort der mündlichen Prüfung	9
1.5 Die Verordnung	9
1.6 Was die Prüfer erwarten	10
1.6.1 Anforderungen in der Präsentation	10
1.6.2 Anforderungen im Fachgespräch	10
1.7 Bewertungskriterien der Prüfer	11
1.7.1 Muster Bewertungsbogen	12
1.8 Auswirkung der mündlichen Prüfung	14
1.8.1 Ermittlung der mündlichen Note	14
1.8.2 Ermittlung der Endnote	15
1.9 Dauer der Prüfung & Handlungsbereiche	15
1.10 Checkliste Kapitel 1	16
2 Das richtige Thema finden	17
2.1 Wichtige Punkte bei der Themenwahl	17
2.1.1 Exkurs: Mitwirkung in einem Projekt	18
2.2 Beispiele für mögliche Themen	18
2.3 Handlungsbereich auswählen	19
2.3.1 Verknüpfung der beiden Handlungsbereiche	20
2.4 Wie und wann ist das Thema einzureichen?	21
2.4.1 Das Formular Themenvorschlag	22
2.4.2 Das Formular Themenvorschlag ausfüllen	24

2.4.3	Ehrenerklärung	25
2.5	Ausarbeitung des Themas	26
2.6	Daten sammeln	26
2.6.1	Mögliche Quellen	27
2.6.2	Vorbereitung der Befragung.....	27
2.6.3	Austausch mit andern Teilnehmern	28
2.7	Checkliste Kapitel 2	29
3	Die Gestaltung der unterschiedlichen Medien	30
3.1	Auswahl der Medien	30
3.2	Die verschiedenen Medien	31
3.2.1	Das Flipchart.....	31
3.2.2	Notebook (mit Präsentationsprogramm)	31
3.2.3	Das Handout.....	31
3.2.4	Metaplanwand	32
3.3	Wichtige Grundsätze der Mediengestaltung	32
3.4	Persönliche Vorbereitung	33
3.5	Gestaltung der Folien.....	34
3.6	Phasen der Mediengestaltung	35
3.7	Reihenfolge der Folien	35
3.7.1	Exkurs: Wie viel Inhalt auf den einzelnen Folien?	36
3.8	Gestaltung der einzelnen Folien	36
3.8.1	Folie 1: Unternehmensvorstellung.....	36
3.8.2	Folie 2 Problemstellung/IST-Situation	38
3.8.3	Folie 3: Formulierung der Ziele.....	39
3.8.4	Folie 4: Maßnahmen Handlungsbereich 1.....	41
3.8.5	Folie 5: Maßnahmen Handlungsbereich 2.....	43
3.8.6	Folie 6: Chancen/Risiken	44
3.8.7	Folie 7: Umsetzung der Maßnahmen	46
3.8.8	Folie 8: Einsatz von Kennzahlen	47
3.8.9	Folie 9: Fazit und Ausblick	47
3.9	Gestaltung von Handout und Agenda	49
3.9.1	Das Handout.....	49
3.9.2	Agenda	51

3.9.3	Muster/Produktproben	51
3.10	Präsentation üben und vortragen.....	52
3.10.1	Übungspräsentation vorbereiten	52
3.10.2	Erneute Überarbeitung Ihrer Unterlagen	53
3.11	Checkliste Kapitel 3	54
4	Der Tag der Prüfung.....	55
4.1	Ihre persönliche Vorbereitung	55
4.2	Ankunft am Prüfungsort	56
4.3	Verhalten während der Präsentation	56
4.4	Tipps für das Fachgespräch	57
4.5	Belehrung durch den Prüfungsausschuss	57
4.5.1	Befangenheitsantrag gegen den Prüfungsausschuss	57
4.6	Start der mündlichen Prüfung.....	58
4.6.1	Start der Präsentation	58
4.6.2	Start des Fachgesprächs.....	59
4.7	Ergebnis der mündlichen Prüfung.....	59
4.8	Typische Probleme in der mündlichen Prüfung	60
4.9	Checkliste Kapitel 4	61
5	Durchgefallen – was nun zu tun ist!	62
5.1	Gründe für das Nichtbestehen.....	62
5.2	Wie geht es weiter?	63
5.3	Checkliste Kapitel 5	64
6	Anhang Beispielpräsentationen.....	65
6.1	Beispiel 1 Handelsfachwirt (Personal & Handelsmarketing)	65
6.2	Beispiel 2 Industriefachwirt (Wissens-/Transferm. & Finanzm.).....	69